

ОБЯВА

*До всички заинтересовани лица*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

*На основание чл. 91, във връзка с чл. 89 и следващите от Кодекса на труда, във връзка с чл. 68, ал. 7 и чл. 70 от Закона за лечебните заведения и чл. 18, ал. 4 от Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на Многопрофилна болница за активно лечение "Иван Скендеров" ЕООД гр. Гоце Делчев*

**●МБАЛ "Иван Скендеров" ЕООД обявява конкурс за заемане на длъжност Главна медицинска сестра (акушерка, рехабилитатор) на МБАЛ „Иван Скендеров“ ЕООД, по трудово правоотношение.**

**Място на работа: гр. Гоце Делчев**

**Работно място: гр. Гоце Делчев, ул. „Стара планина“ № 54, МБАЛ „Иван Скендеров“ ЕООД**

**Срок на трудовия договор - 3 /три/ години**

**Характер на работата:**

1. организира, координира и отговаря за качеството на здравните грижи;
2. отговаря за хигиенното състояние на лечебното заведение, за дезинфекцията, дезинсекцията и дератизацията;
3. представя на директора анализ и информация за състоянието на здравните грижи в лечебното заведение;
4. планира и организира следдипломното обучение на медицинските специалисти в лечебното заведение с образователна степен, по-ниска от "магистър";
5. свиква съвета по здравни грижи;
6. друго, по длъжностна характеристика.

С длъжностната характеристика и всички изисквания, отговорности и задължения за заповедта всяко заинтересовано лице може да се запознае в сградата на «МБАЛ Иван Скендеров» ЕООД при подаване на документи за участие в конкурса.

**II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността Главна медицинска сестра (акушерка, рехабилитатор) са:**

1. Да притежават висше образование – образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по “Управление на здравните грижи”.

2. Да имат минимум 1 /една/ година практически опит - трудов стаж в лечебно заведение за болнична помощ.

3. Умения за работа с компютър – Microsoft Office, Internet

4. Да не са осъждани за престъпления от общ характер.

5. Членство в българска асоциация на професионалистите по здравни грижи.

**III. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурса - в свободен текст, с посочени три имена, телефон за връзка, посочване на длъжността за която се кандидатства и електронен адрес за кореспонденция.

2. Професионална автобиография.

3. Копие от диплома за завършено образование – заверено от кандидата като „вярно с оригинала”.

4. Копие от документ за завършена образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалност „Управление на здравните грижи– заверено от кандидата като „вярно с оригинала”.

5. Удостоверение за членство в БАПЗГ - заверено от кандидата като „вярно с оригинала”.

6. Копие от документ, удостоверяващ трудовия стаж по специалността - заверено от кандидата като „вярно с оригинала”.

7. Медицинско свидетелство /единствено ако има прекъсване на трудовата дейност повече от 6 месеца/, издадено не по-късно от три месеца преди датата на обявяване на конкурса – оригинал.

8. Свидетелство за съдимост - оригинал.

9. Всеки кандидат представя писмен проект на тема: „Програма за развитието и дейността на специалистите по здравни грижи, квалификация и подобряване на качеството на здравните грижи в лечебното заведение за срок от три години”.

#### IV. Начин на провеждане на конкурса:

В двудневен срок след изтичане на срока за подаване на документи на кандидатите, със Заповед на управителя на лечебното заведение се назначава комисия за допускане /I етап/ и за класиране /II и III етап/ на кандидатите. Комисията извършва всички дейности по допускане до конкурса, оценка на кандидатите и провеждане на събеседване в три етапа:

1. Първи етап - проверка на документите на кандидатите. В седемдневен срок от назначаването, комисията провежда свое заседание и с писмен протокол се произнася по допускането за участие в конкурса на кандидатите, внесли документи. На недопуснатите в конкурса се съобщава писмено, на посочения от тях електронен адрес. Те имат право в 7-дневен срок от съобщението да направят възражение пред работодателя, обявил конкурса, който в 3-дневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно. На допуснатите кандидати се съобщава писмено, на посочения от тях електронен адрес, че са допуснати до участие в конкурса.
2. Втори етап – оценка на писмената разработка – по шестобалната система. До събеседване се допускат кандидати, получили оценка на писмената работа не по-ниска от Много добър 4.50. Оценката се поставя от Комисията, като е средноаритметично число на оценките, дадени от членовете на комисията по шестобалната система. Това действие се извършва от Комисията в закрито заседание, като оценката се съобщава на кандидата. На кандидатите, получили оценка не по – ниска от 4.50, по електронен път на посочения от тях електронен адрес се изпраща информация за датата, часа и мястото на провеждане на следващия етап от конкурса.
3. Трети етап - Комисията провежда събеседване с кандидатите за длъжността Главна медицинска сестра (акушерка, рехабилитатор), на представения писмен проект на тема: : „Програма за развитието и дейността на специалистите по здравни грижи, квалификация и подобряване на качеството на здравните грижи в лечебното заведение за срок от три години“ и поставя оценка по шестобалната система. При събеседването се оценяват, освен писмения проект, личностните качества и поведенчески характеристики на кандидата – работа в екип, комуникативност, професионална компетентност, дигитална компетентност, дисциплинираност, прецизност, оперативност. Кандидатите се оценяват с оценка по шестобалната система.

От оценките по т. 2 и т. 3 се съставя окончателна оценка, която е средноаритметично число на оценките по т. 2 и т. 3.

Класирането на допуснатите кандидати става по низходящ ред, след събеседването.

За всички действия Конкурсната комисия съставя протокол.

Резултатът от конкурса се обявява чрез писмено съобщение на посочения от кандидатите електронен адрес, в тридневен срок от съставянето на протокола на комисията.

Неразделна част от тази заповед е обявлението за конкурса.

Длъжностните характеристики за длъжностите са на разположение на кандидатите, в Отдел „Човешки ресурси“, за срока на обявлението и при подаване на документите. Длъжностната характеристика ще бъде предоставена на кандидатите при подаване на документите.

Документите се подават в запечатан непрозрачен плик, надписан само с длъжността, за която лицето кандидатства. В този плик са поставени два запечатани непрозрачни плика, обозначени с надписи „Плик 1“ – съдържащ необходимите документи за участие и „Плик 2“ – съдържащ писмения проект.

Документите се подават всеки работен ден в деловодството на МБАЛ „Иван Скендеров“ ЕООД гр. Гоце Делчев, ул. „Стара планина“ № 54 - административна сграда, етаж 1, стая човешки ресурси.

**Документите се приемат до 16.30 часа на 35-я ден от публикуване на обявата в ежедневник.**